

Принято на Управленческом совете

Протокол №1 от 17.09.2019

Утверждаю

Приказ № 87 от 17.09.2019

Директор БОУ СМР «Чучковская ООШ»

И.Н.Пехитова



Положение об Управляющем Совете бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального района «Чучковская основная общеобразовательная школа»

I. Основные положения

1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления Школой. Управляющий совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в целях повышения вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие образовательной организации.

2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

3. Участники образовательного процесса (работники школы, учащиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

II. Состав Управляющего Совета, порядок формирования и работы.

1. В состав управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации, обучающиеся 7-9 классов, директор образовательной организации (по должности).

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательной организации. Члены управляющего

совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Члены управляющего совета из числа обучающихся на уровне основного общего образования избираются общим собранием обучающихся.

Количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

2. Общая численность управляющего совета составляет от 11 до 18 человек.

3. Управляющий совет избирается сроком на 2 года.

4. Осуществление членами управляющего совета своей деятельности производится на безвозмездной основе.

5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора образовательной организации.

6. Председатель открывает и закрывает заседания управляющего совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь ведет протокол заседания управляющего совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

7. Управляющий совет принимает решение, если на его заседании присутствует не менее половины его членов, и за решение проголосует более половины присутствующих.

8. Решения, принятые в ходе заседания управляющего совета, фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства с указанием следующих сведений:

– фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) управляющего совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации.

9. Управляющий совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательной организации.

III. Задачи управляющего совета.

1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса и вопросов питания;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

IV. Компетенция управляющего совета:

- совместно с педагогическим коллективом участвует в разработке и принимает программу развития образовательной организации;
- согласовывает образовательную программу образовательной организации;
- согласовывает образовательную программу образовательной организации, в том числе часть учебного плана образовательной организации, формируемую участниками образовательных отношений;
- согласовывает модель организации внеурочной деятельности обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации;
- согласовывает с руководителем порядок и направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет о самообследовании образовательной организации по итогам года;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в образовательной организации, в том числе школьной столовой;
- содействует установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;
- содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, совершенствованию материально-технической базы образовательной организации;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов образовательной организации, регламентирующих общеобразовательную деятельность;
- заслушивает сообщения директора образовательной организации о состоянии, перспективах работы образовательной организации и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей.